

## **Öz Değerlendirme Raporu**

### **GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**

#### **Yönetim ve Organizasyon Bölümü**

#### **Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı**

#### **Hazırlayanlar**

Doç. Dr. İbrahim AVCI (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ŞAHİN (Üye)

## 0. GİRİŞ

### PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bölüm 2019 yılından itibaren aktiftir.

Dili: Türkçe

Süresi (Yıl): 2

Azami Süresi (Yıl): 4

Kontenjanı: 60

Yerleşme Oranı: %100

Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 206

Staj Durumu: Zorunlu staj uygulaması vardır

Kazanılan Derece: Mezun olan öğrencilere Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanında ön lisans diploması verilir.

Mevcut Akademik Personel Sayısı: 5

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programına kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Bu programdan mezun olmak için en az 120 AKTS kredisi kazanmış olmak ve 30 işgünü işyeri zorunlu işyeri stajı yapmış olmak gerekmektedir.

### **Kanıtlar**

Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği için; <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40862>

**1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programına yurtiçi veya dışında eşdeğer bir programda öğrenimine başlamış öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Mezun öğrencilerimiz ÖSYM tarafından yayımlanan DGS kılavuzuna göre farklı üniversitelerin; İşletme, İşletme Yönetimi, Sağlık İdaresi, Sağlık Yönetimi lisans programlarına geçebilmektedirler.

### **Kanıtlar**

Yatay ve dikey geçiş uyum ve intibak yönergesi için; <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/148661>

Yurtdışından kabul edilecek öğrenci başvuru ve kabul işlemleri yönergesi için; <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/73093>

Çift ana dal ve yan dal yönergesi için; <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/155980>

### **1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda diğer ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesini, Üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerinde koordinasyonun sağlanmasına yönelik program ve faaliyetlerin yürütülmesini sağlar. Ayrıca bölüm kapsamında iç ve dış paydaş görüşmeleri de düzenli olarak yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Uluslararası öğrenci koordinatörlüğü için; <https://iso.gumushane.edu.tr/tr/>

Bölüm iç ve dış paydaş görüşmeleri hakkında ayrıntılı bilgi için; <https://sbmyo-yonetim.gumushane.edu.tr/tr/>

### **1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zaman da onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler.

#### **Kanıtlar**

Bölüm öğretim elemanları ders saatleri dışında haftanın belirli günleri ve saatlerinde danışman oldukları öğrenciler için öğrenci görüşme saatlerini ofislerinde bildirmektedirler.

### **1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

Program kapsamındaki tüm ders ve etkinliklerin ölçüm ve değerlendirmesinde önceden belirlenmiş, adil ve şeffaf yöntemler takip edilmektedir. Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mezuniyet sınavı, mazeret sınavı ve muafiyet sınavı olmak üzere altı çeşittir. Sınav notları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Not ortalamasına katılmayan dersler eğitim-öğretim planında belirtilir. Sınav gerektirmeyen eğitim-öğretim çalışmaları ilgili akademik kurulca tespit edilerek eğitim-öğretim planında belirtilir ve bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bilgi verilir. Bu durumda öğrencinin harf notu yarıyıl içi çalışmaları değerlendirilerek takdir edilir.

#### **Kanıtlar**

Program kapsamında yer alan tüm derslerin ölçüm ve değerlendirme yöntemleri için; [https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)

**1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Programda öğretim gören öğrencilere Sağlık Kurumları İşletmeciliği ön lisans diploması verilebilmesi için *Gümüşhane Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği* ile uyumlu bir şekilde öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekmektedir. Üniversite öğrenciliği süresince uyarı cezası dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyılın not ortalaması 3.00-3.50 olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.51-4.00 arasındaki öğrenciler yüksek onur öğrencisi listesine girerek mezun olur ve durumları diplomalarında belirtilir.

**Kanıtlar**

Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği için; <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40862>

**2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programın amacı hem işletmecilik bilgisine hem de hastane yönetimi bilgisine sahip nitelikli ara elemanları sağlık sektörüne kazandırmaktır. Ülkemizde hızla büyüyen sağlık sektörü; iletişimi güçlü, organizasyon ve koordinasyon yeteneğine sahip, yabancı dil bilen, sağlık sektörüne özgü bilgi ve beceriye, tıbbi dokümantasyon, tıbbi terminoloji ve otomasyon sistemleri bilgisine sahip insan kaynağına ihtiyaç duymaktadır. Aynı zamanda sağlık kurumlarının özelleştirilmesi veya resmi kuruluşlarının çağdaş işletmecilik anlayışı ile yönetilmesi gereğinin giderek daha fazla hissedilmesi ile bu alanda eğitilmiş insan gücüne duyulan gereksinim de giderek artmaktadır. Bu kapsamda Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, ihtiyaç duyulan insan kaynağını gerek teorik gerekse pratik alandaki eğitim uygulamaları ile hazırlamaktadır.

**Kanıtlar**

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının içerik ve amaçları için; <https://sbmyo-yonetim.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/ogrenci/istihdam-olanaklari/>

**2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

Programın amacı; hem işletmecilik bilgisine hem de hastane yönetimi bilgisine sahip nitelikli ara elemanları sağlık sektörüne kazandırmaktır. İktisat ve işletme bilgisinin yanı sıra sosyo-psikolojik hizmetler de dikkate alınarak bütüncül bir yaklaşımla Sağlık kurumları işletmeciliği alanında uzmanlar yetiştirmektir. Ayrıca ülkemizde sağlık alanında önemli bir ihtiyaç olan kalitede donanımlı eğitim vermek de amaçlanmaktadır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında amaçlanan bu çıktılar öğrencilerin kariyer hedeflerini şekillendirme konusunda önemli kazanımlara yol açabilmektedir.

**Kanıtlar**

Programın amaçları ve bu amaçlara uyumlu istihdam olanakları için; <https://sbmyo-yonetim.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/ogrenci/istihdam-olanaklari/>

**2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Programın öz görevi, üniversitemizin eğitim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet konusundaki hedeflerine ulaşmaktır. Program mezunlarına sağlık kurumlarını yönetebilmek için gerekli olan disiplinler arası bütüncül yaklaşım kazandırarak, sağlık kurumlarını kaliteli hizmet veren, ekonomik anlamda da başarılı ve kalitede rekabet edebilen bir işletmecilik anlayışı ile işletmelerini sağlamaktadır. Böylece

evrensel kalitede yetişecek olan öğrencilerin, ülkemizde ve tüm dünyada büyümekte olan bu sektörde istihdamını kolaylaştırmaktadır. Bu kazanımlar gerek üniversitenin gerekse Meslek Yüksekokulumuzun öz görevleriyle uyum içerisinde.

#### **2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.**

Birimimizin akademik ve idari personeli ile öğrencilerimize ek olarak Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Sağlık Kurumları Yönetimi Bölümü programımızın iç paydaşlarıdır. İç paydaşlarımızla gerçekleştirdiğimiz toplantılarla programımızın amaçları sürekli olarak güncellenmekte ve aktif olarak işbirliği yapılmaktadır. Ayrıca mezunlarımız ve sektör temsilcileri dış paydaşlar olarak belirlenmiştir. Programımızın temel dış paydaşı Gümüşhane İl Sağlık Müdürlüğüdür. Birimimizde bu kapsamda dış paydaşlara ziyaret toplantıları yapılır ve dış paydaşlar çeşitli organizasyonlarla okulumuza davet edilir.

#### **Kanıtlar**

Programımızın iç ve dış paydaşlarıyla yapmış olduğumuz toplantı ve etkinlikler hakkında ayrıntılı bilgi için; <https://sbmyo-yonetim.gumushane.edu.tr/tr/duyurular/>

#### **2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı ile ilgili tüm bilgiler, bölüm web sitesinden yayınlanmaktadır

#### **Kanıtlar**

Programla ilgili ayrıntılı bilgi için; <https://sbmyo-yonetim.gumushane.edu.tr/tr/>

#### **2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen değerlerdir toplantıları sonucunda onların gereksinimlerine uygun olacak şekilde güncellenen eğitim amaçları, programımızın web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Programla ilgili ayrıntılı bilgi için; <https://sbmyo-yonetim.gumushane.edu.tr/tr/>

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.**

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının çıktılarına göre öğrenciler; dünyayı, ülkesini, toplumunu, kendisini tanıır ve değerlendirir. Etik problemler, sosyal haklar, değerler vb. alanlarda, kendisine ve başkalarına yönelik sorumluluk alır. Düşünce becerisini tüm yaşam alanlarında kullanır. Disiplinler arası etkileşimin önemini kavrayarak, kendi alanındaki çalışmalarını ve sorunların çözümünü multidisipliner düşünce ve yaklaşımla yönetir. Mesleki gelişimini yaşam boyu öğrenme ilkesiyle planlar, bilim ve teknolojiye gelişmeleri yaşamına ve mesleğine entegre eder, kişisel ve kurumsal girişimcilik becerisi ortaya koyar. Sözel, yazılı, grafik ve teknolojik yollarla etkili ve interaktif bir iletişim kurar. Ekip çalışmasına uyum gösterir veya liderlik sorumluluğu alarak takımı yönetir. Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri yine aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri yine aynı düzeydeki başka alanlarda kullanabilir. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme, değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahiptir. Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan sorunları çözmek için bir ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, alanındaki temel düzey bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ya da sorumluluğu altında çalışanların gelişmesi için gerekli

etkinlikleri yürütebilmelidir. Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine taşıyabilme ve kullanabilme becerisine sahip olur. Sağlık hizmetlerinin sunumunun planlanması ve yönetilmesi süreçlerini başarı ile yürütme becerisine sahip olur. Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanında lider, kendine güvenen ve üretken bir birey olarak, karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık faaliyetlerin yürütülmesinde sorumluluk alır. Sağlık sistemlerinde sağlık planlamaları, sağlık politikaları ve sağlık sektörlerini oluşturan etkenleri tanıma, değerlendirme ve birbiriyle kıyaslayabilme becerisine sahiptir. Sağlık kurumlarında ekonomik ve yönetsel açıdan değerlendirme yaparak, sağlık sektörüne uygulayabilecek kadar iktisat, muhasebe, işletme, hukuk ve finansal yönetim bilgisine sahiptir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.

### **Kanıtlar**

Program çıktıları ve ders içeriklerinin program çıktılarına katkı düzeyleri ders bilgi paketinde ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmaktadır; <https://obs.gumushane.edu.tr/>

### **3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Program çıktılarının sağlanma düzeyi her bir ders için ayrı ayrı olarak ölçülmektedir. Bu ölçümler dönem sonunda öğrencilerle yapılan anketlerle desteklenmektedir.

### **Kanıtlar**

Program çıktılarının değerlendirildiği değerlendirme formu sonuçları <https://obs.gumushane.edu.tr/> adresinde yer almaktadır.

### **3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim -öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler özellikle sağlık sektöründeki iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

## **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

### **4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

Ölçme ve değerlendirme sistemleri Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun bir şekilde belirlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlardan yola çıkarak programın sürekli iyileştirilmesi adına dönemsel olarak gözden geçirilmekte ve ödev, uygulama vb. ölçme ve değerlendirme sistemleriyle desteklenmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40862>

**4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

Ölçüt 2 ve Ölçüt 3'ü oluşturan programın eğitim amaçları ve program çıktıları açısından programın gelişmeye açık tüm alanları, öğrencilerden gelen talepler, dış paydaşlarla yapılan toplantılar, sağlık sektöründe yaşanan teknolojik ve çevresel gelişmeler dikkate alınarak programın kaynakları el verdiği ölçüde iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

## **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.**

Programın amaç ve hedefleri doğrultusunda ve öğrencilerin mesleki açıdan donanımlı bir şekilde mezun olabilmeleri için uygun bir eğitim planı dikkate alınmıştır. Müfredat hazırlanırken mümkün olduğu kadar öğrencilerin hem teorik hem de uygulamalı açıdan kazanıma sahip olmaları doğrultusunda hareket edilmiştir. Dolayısı ile müfredat içerisindeki zorunlu derslerin yanında öğrencilerin mesleki donanımlarını arttırmak için seçmeli dersler de müfredata eklenmiştir.

### **Kanıtlar**

Programın müfredatına erişmek için; [https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)

**5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**

Program kapsamında uygulanan eğitim planı, öğrencilerin sadece teorik bilgiye sahip olmasını değil, teorik bilgilerinin yanında bu bilgileri uygulamalı olarak kullanabilmeleri de sağlanmaktadır. Mesleki alanları ile ilgili sunulan uygulamalı dersler sayesinde bilgi ve beceri düzeyleri arttırılmaktadır. Program ile ilgili çıktı ve kazanımlar programımızın ders bilgi paketi (Bologna) sayfasında yer almakta ve bu bilgilere kolayca ulaşılabilir.

### **Kanıtlar**

[https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)

**5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir.

Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her dönem güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Ders Bilgi Paketinde ve Program Kılavuzunda yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de

derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://obs.gumushane.edu.tr/>

<https://sbmyo-yonetim.gumushane.edu.tr/tr/>

#### **5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.**

Programın Eğitim Planı, Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun bir şekilde, zorunlu, seçmeli ve uygulamalı dersler ile en az bir yıllık ya da en az 32 kredilik ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında eğitimi içermektedir.

#### **Kanıtlar**

Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği için; <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40862>  
Program müfredatı için; [https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)

#### **5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.**

Programın Eğitim Planının, zorunlu, seçmeli ve uygulamalı dersler ile en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel bilimleri (Sosyal ve Sağlık) ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

#### **Kanıtlar**

Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği için; <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40862>  
Program müfredatı için; [https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)

#### **5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

Programın teknik altyapısı yeterince yüksektir ve program amaçları doğrultusunda yeterince geliştirilmektedir.

#### **5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Program içerikleri doğrultusunda Gümüşhane Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesine uygun şekilde zorunlu staj uygulaması gibi mesleki uygulamalara yer verilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Program dahilinde uygulanan zorunlu staj uygulaması hakkında ayrıntılı bilgi için; <https://sbmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/ogrenci/ogrenci-staj/>  
Gümüşhane Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi için; <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/73091>

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.**

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının öz geçmişleri, meslek yüksekokulumuz web sitesinde hem de üniversitemiz web sayfası bilgi sistemleri linki altındaki akademik özgeçmiş sayfalarında sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Programımızda yer alan öğretim elemanları: Doç. Dr. Orkun ÇELİK, Doç. Dr. İbrahim AVCI, Doç. Dr. Adem ÖZBEK, Dr. Öğr. Üyesi Fatih ŞAHİN

### **Kanıtlar**

<https://sbmyo-yonetim.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/akademik-personel/>

**6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.**

Programdaki öğretim elemanları her birisi alanında doktor unvanını almış, programdaki dersleri verebilme yeterliliğine sahip, uluslararası bilimsel çalışmaları olan 3 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesidir. Dolayısıyla program öğretim elemanları hem nitelik hem de nicelik olarak yeterlidir.

### **Kanıtlar**

Programdaki öğretim elemanları hakkında ayrıntılı bilgi ve akademik özgeçmişleri için; <https://sbmyo-yonetim.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/akademik-personel/>

**6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Program kapsamında öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Gümüşhane Üniversitesinin kriterlerine uygun bir şekilde, akademik başarıyı sağlamaya ve geliştirmeye yöneliktir.

### **Kanıtlar**

## 7. ALTYAPI

### 7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programa ait sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatların, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olduğu ve öğrenmeye yönelik bir ortamın hazırlandığı görülmektedir. Pandemi nedeni ile eğitim uzaktan sağlandığı için kullanılan uzaktan eğitim sisteminin pandemi sonrasında da kullanılmaya devam etmesi önemli avantajdır.

### 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirileceği seminer salonu bulunmaktadır. Seminer salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet kantin mevcuttur. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://sks.gumushane.edu.tr/tr/>

### 7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan meslek yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda tüm laboratuvar ve atölyelerimizde şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalarımız her yıl düzenli olarak sürmektedir. Tüm laboratuvar, atölye, amfi ve sınıflarımızda projeksiyon cihazları sabit olarak bulunmaktadır ve ayrıca tüm bu mekanlarda kablolu ve kablosuz internet erişimi imkanı bulunmaktadır. Tüm kampüste, akademik personelimiz ve öğrencilerimiz kablosuz internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca Üniversitemiz kütüphanesinde yer alan bilgisayar laboratuvarları ve enformatik altyapı tüm öğrencilerimiz ve akademik personelin hizmetine açıktır.

#### **Kanıtlar**

<https://kutuphane.gumushane.edu.tr/tr/>

### 7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız 01.08.2017 tarihinde sosyal tesisler karşısındaki 4400 metrekarelik yeni binasına taşınmış ve burada hizmet vermeye başlamıştır. Kütüphanemiz 4 kattan oluşmaktadır. 1. katta lobi, okuyucu hizmetleri bankosu, süreli yayınlar bölümü, okuyucu bilgisayarları, ödünç-iade kiosku, katalog tarama bilgisayarı ve idari kısım bulunmaktadır. 2. Katta Aysin Rafet Ataç Vakfı tarafından bağışlanan koleksiyonun yer aldığı Aysin Rafet Ataç salonu, ilahiyat koleksiyonunun yer aldığı Lütfü Doğan salonu ve Gümüşhane ile ilgili derlenen eserlerin ve belgelerin yer aldığı Ahmed Ziyaeddin Gümüşhanevi Bilgi Merkezi ve Şehir Arşivi yer almaktadır. 3. kat 2 büyük salondan oluşmakta ve bu salonlar Merkez kütüphane olarak hizmet vermektedir. 4. katta 12 adet bireysel

Çalışma odası, 6 grup çalışma odası ve iki büyük çalışma salonu mevcuttur. Kütüphanemiz aynı anda 650 kişi ders çalışacak şekilde düzenlenmiştir. İhtiyaç halinde bu sayıyı artıracak kapasite mevcuttur.

Kitaplıklarımızın mevcut olduğu salonlarda katalog taraması için üç adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlarda kütüphaneye ait katalog taraması yapan okuyucular raftaki yerlerini tespit ettikleri eserlerden yararlandıktan sonra ödünç almak istediklerinde ödünç iade kioskunu kullanarak ğrenci veya personel kimlik kartı ile ödünç alabilmektedir. Gerektiğinde bankodaki görevliden yardım istenebilir. Referans kaynaklar ödünç verilmemekte yalnızca okuma salonunda yararlanılmaktadır. Kütüphane otomasyon yazılımı ile kütüphaneye kazandırılan tüm materyal LC (Merkez Kütüphane) ve Dewey (Ataç Salonu ve İlahiyat Bölümü) sınıflama sistemiyle kaydedilmektedir.

### **Kanıtlar**

Üniversitemiz kütüphanesi hakkında ayrıntılı bilgi ve ktphanemizce sunulan imkanlar için;  
<https://kutuphane.gumushane.edu.tr/tr/>

### **7.5. Öğretim ortamında ve ğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.**

Programımızın bulunduğu Merkez Kampüsünün fiziki sınırları belirlenmiş olup, 24 saat boyunca hem güvenlik personeli hem de güvenlik kameraları ile kontrol edilmektedir. Kampüs alanına giriş kimlik kontrolü ile yapılmaktadır. Kapalı alanlarda özellikle sigorta kutuları kilitli tutulmakta. Bu kutulara erişim yetkisi olanlar için kutuların önlerinde izolasyon paspasları bulunmaktadır. Ayrıca elektrikli cihazların kullanıldığı laboratuvarlarımızda deney setlerimiz ve deney yapılan ortamlarımız, zeminden izolasyon halıları ile elektriksel olarak izole edilmişlerdir. Bilgisayar laboratuvarlarımızda tüm elektrik ve internet kablolarımız kablo kanalları ile içerisinden taşınmaktadır. Akademik personel ve öğrencilerimiz için tehlike yaratacak hiçbir ortam oluşmaması için gayret sarf edilmektedir.

### **8. KURUM DESTEğİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

Program kalitesinin ve sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi amacıyla, programa ayrılan btenin arttırılması gerekmektedir.

**8.2. Kaynaklar, nitelikli bir ğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Kaynaklar, nitelikli bir ğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olması için arttırılmalıdır.

**8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

Bölüm için gerekli olan altyapı gereksinimleri niversiteye ait BAP birimi tarafından desteklendiği veya TUBİTAK projeleri ile de ilave kaynak alınabildiği görülmektedir. Ancak projelerde kullanılacak teçhizat ve sarf malzemelerin artan fiyatları ve çoğunlukla ithal ürünler olması sebebiyle BAP tarafından sağlanan kaynağın imkanlar doğrultusunda

güncellenmesi gerekmektedir. Bu yaklaşım bölümün uluslararası bilimsel camiada yarışabilirliğini olumlu yönde etkileyecektir.

#### **8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.**

Programımızın idari işlerinin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda hepsi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü emrinde olmak üzere 4 idari personel görev yapmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://sbmyo.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/idari-personel/>

### **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

#### **9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı kapsamında karar alma süreçleri, öncelikle Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bağlı olmak üzere, program çıktıların gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde yürütülmektedir. Programın organizasyon yapısı ve karar alma süreçleri etkin bir organizasyonda bulunması gereken ilkeler olan, hiyerarşik yapı, işbölümü ve uzmanlaşma, emir-komuta birliği gibi ilkeler çerçevesinde yürütülmektedir. Karar alma süreçleri Bölüm başkanının öncülüğünde toplantılarla gerçekleştirilmektedir.

### **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

#### **10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Bölümde 2 adet programın olduğu ve sınıf, laboratuvar gibi imkanlarının yeterli olduğu görülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetlerinin 4 öğretim elemanı tarafından yürütüldüğü görülmektedir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dikkate alındığında, öğretim elemanların sayı ve nitelik olarak yeterli olduğu görülmektedir.

#### **Kanıtlar**

Program hakkındaki ayrıntılı bilgi için; <https://sbmyo-yonetim.gumushane.edu.tr/tr/>

### **SONUÇ**

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları sürekli olarak güncellenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.